

Anmeldung zum Teilzeitlehrgang „Geprüfter Personalfachkaufmann“ / „Geprüfte Personalfachkauffrau“ (IHK) (07.09.2023 – 19.10.2024)

Veranstalter:

Azubi-Manager
 Inhaber: Marc-Michael Gallus
 Königstor 35
 34117 Kassel
 Telefon 0561-81 65 88-10
 E-Mail info@azubi-manager.de

Vertragspartner:

Vorname		Nachname	
Anschrift: Straße und Hausnummer			
PLZ		Ort	
Telefon privat		E-Mail	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Anschrift der Firma			
Telefon dienstlich		Staatsangehörigkeit	
Berufsausbildung als:		Erreichter Schulabschluss:	
Abschlussprüfung an einer (Fach-) oder Hochschule als:		Berufserfahrung in dem Beruf:	Jahre:
Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend, gute Kenntnisse, Grundkenntnisse, Anfängerkenntnisse)*:			

* Zutreffende Deutschkenntnisse bitte unbedingt angeben! Da die schriftliche IHK Prüfung ein gutes Lese- und Textverständnis voraussetzt, setzen Sie sich bitte unbedingt mit uns in Verbindung, wenn Sie Zweifel haben. Wir machen dann kostenlos einen Sprachtest mit Ihnen, um sicher zu gehen, dass Ihre Deutschkenntnisse zum Bestehen der IHK Prüfung ausreichen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

1 Zustandekommen des Vertrages

Zwischen Veranstalter und Kunde kommt ein Vertrag durch Anmeldung (Kunde) und Annahmebestätigung (Veranstalter) zustande. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieses Vertrages.

2 Beginn des Lehrgangs

Ihr Lehrgang beginnt am 07.09.2023 und endet am 19.10.2024 (=13,5 Monate). Der Unterricht findet Donnerstag von 18.00 – 21.15 Uhr und Samstag von 08.00 – 14.15 Uhr statt. Das Seminar umfasst 500 Unterrichtseinheiten (=UE) à 45 Minuten.

Nach den schriftlichen IHK Prüfungen am 29.10.2024 und am 30.10.2024 findet noch eine Prüfungsvorbereitung auf die Mündliche Prüfung (=Situationsbezogenes Fachgespräch) statt. Der Termin wird individuell mit den Teilnehmern während des Seminars vereinbart und umfasst rund 40 Minuten je Teilnehmer. Dabei führen alle Teilnehmer ihre Präsentation unter Prüfungsbedingungen vor. Im Anschluss daran findet zusätzlich ein Fachgespräch mit den Teilnehmern statt. Ziel dieser Prüfungsvorbereitung ist es, die Teilnehmer erfolgreich auf die Mündliche Prüfung (=Situationsbezogenes Fachgespräch) vor der IHK Kassel-Marburg vorzubereiten.

3 Lehrgangsunterlagen

Sie erhalten zu Lehrgangsbeginn das vollständige Lehrgangsmaterial ausgehändigt. Sämtliche Lehrgangsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ohne unsere Zustimmung ist unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen. Ebenso ist eine entgeltliche oder unentgeltliche Weitergabe der Unterlagen an Dritte unzulässig und strafbar. Sollten die Lehrgangsunterlagen berechnete Mängel aufweisen, so gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

4 Ihr Ansprechpartner während des Lehrgangs

Während der gesamten Lehrgangsdauer stehe ich, Marc-Michael Gallus, Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie können mich schriftlich, telefonisch, per Whatsapp oder per E-Mail erreichen.

5 Unsere Erfolgsgarantie oder Geld-zurück-Garantie

Die Teilnahme an allen Seminartagen (>maximal zulässige Abwesenheitsquote 10% = 50 UE) sowie an der zusätzlichen Mündlichen Prüfungsvorbereitung (=Situationsbezogenes Fachgespräch) ist Voraussetzung für eine Garantieanspruchnahme. Überschreitet ein Teilnehmer die Abwesenheitsquote von 10% (= 50 UE) im Kurszeitraum (500 UE) oder fehlt der Teilnehmer bei der zusätzlichen Mündlichen Prüfungsvorbereitung, entfällt unsere „Azubi-Manager-Erfolgsgarantie“.

Erfüllt der Teilnehmer jedoch unsere „Garantiebedingungen“ und besteht die IHK Abschlussprüfung (Geprüfter Personalfachkaufmann/ Geprüfte Personalfachkauffrau) nicht, so erhält der Teilnehmer seine Lehrgangsgebühren in voller Höhe zurückerstattet und darf den Kurs nochmals in unserem Hause kostenlos wiederholen. Die IHK Gebühren werden jedoch nicht erstattet.

6 Haftung

Weder Veranstalter und Eigentümer der Unterrichtsräume noch die von ihr beauftragten Personen haften für Schäden oder Unfälle, die sich aus dem Besuch der Veranstaltung ergeben. Ebenso wenig haftet der Veranstalter bei Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände der Teilnehmer.

7 Lehrgangsort

Azubi-Manager, Königstor 35, 34117 Kassel

8 Lehrgangsgebühren

Die Lehrgangsgebühren betragen 3.500,- Euro (zzgl. Schulungsunterlagen in Höhe von 90,- Euro) und sind von der gesetzlichen Umsatzsteuer befreit, da eine Umsatzsteuerbefreiung gemäß §4 Nr. 21a) bb) vorliegt. Grundsätzlich sind die Lehrgangsgebühren nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens jedoch zu Lehrgangsbeginn. Meldet sich ein Teilnehmer nach Seminarbeginn an, sind die Lehrgangsgebühren unverzüglich zu zahlen.

9 Prüfungsgebühren der IHK Kassel-Marburg

Die Prüfungsgebühren der IHK Kassel-Marburg betragen derzeit 323,- Euro und werden mit der Zulassung zur Prüfung in Rechnung gestellt. Die IHK Kassel-Marburg sendet jedem Teilnehmer eine Rechnung zu, wobei der Rechnungsbetrag ebenfalls direkt an die IHK zu entrichten ist.

10 Öffentlich-rechtlicher Abschluss

Sie erwerben einen IHK Abschluss (Geprüfter Personalfachkaufmann / Geprüfte Personalfachkauffrau), welcher bundesweit anerkannt wird.

11 Zulassungsvoraussetzungen zur IHK-Prüfung „Geprüfter Personalfachkaufmann“ / „Geprüfte Personalfachkauffrau“ vor der IHK Kassel-Marburg

- 1 eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
- 2 eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
- 3 eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
- 4 eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Die Berufspraxis muss im Personalbereich abgeleistet sein oder wesentliche Bezüge zum Personalbereich haben.

Bis zur Prüfung „Geprüfter Personalfachkaufmann“/ Geprüfte Personalfachkauffrau“ (IHK) müssen die berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (Ausbildereignung) nachgewiesen werden.

Die schriftlichen Prüfungen finden am 29.10.2024 und am 30.10.2024 statt. Die mündliche Prüfung (=situationsbezogenes Fachgespräch) findet voraussichtlich im Januar/Februar 2025 statt.

12 Erhöhung der Lehrgangsgebühren ausgeschlossen

Während der Laufzeit des Vertrages ist eine Gebührenerhöhung ausgeschlossen.

13 Lehrgangsdurchführung

Der Lehrgang wird durchgeführt wie im Veranstaltungsprogramm angekündigt. Änderungen des Programms behält sich der Veranstalter vor. Die Veranstaltung kann wegen nicht ausreichender Teilnehmerzahl oder aus anderen Gründen ausfallen. In diesem Falle wird der Rechnungsbetrag erstattet. Weitergehende Rechtsansprüche gegen den Veranstalter sind ausgeschlossen.

14 Kündigungsbedingungen

Der Teilnehmer kann unter bestimmten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten: Wird ein Ersatzteilnehmer zur Verfügung gestellt, entfällt für den Teilnehmer eine Ausfallgebühr. Wird allerdings kein Ersatzteilnehmer gestellt, wird vom Veranstalter eine Ausfallgebühr erhoben.

Die Höhe der Ausfallgebühr ist abhängig vom Eingang der schriftlichen Abmeldung beim Veranstalter „Azubi-Manager“ und der Höhe der Lehrgangsgebühr.

- Tritt der Teilnehmer bis zu 30 Tage vor Seminarbeginn zurück, entfällt eine Ausfallgebühr.
- Tritt der Teilnehmer vom 29. bis 14. Tag vor Seminarbeginn zurück, ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 25% der Lehrgangsgebühr zu zahlen.
- Tritt der Teilnehmer vom 13. bis 07. Tag vor Seminarbeginn zurück, ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 50% zu zahlen.
- Tritt der Teilnehmer nach dem 07. Tag vor Seminarbeginn zurück, ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 100% zu zahlen.

Sollte der Teilnehmer den Lehrgang vorzeitig abbrechen, wobei der Grund keine Rolle spielt, dann sind die Lehrgangsgebühren ebenfalls in voller Höhe zu zahlen.

Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

15 Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden nur zur Durchführung des Lehrgangs und der Prüfungsabwicklung verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

16 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Kassel.

17 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung oder ein Teil einer Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit dieses Vertrages im Übrigen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung soll eine angemessene Regelung gelten, die dem Vertragsziel rechtlich und wirtschaftlich am ehesten gerecht wird. Entsprechendes gilt für Lücken.

18 Schlussbestimmungen

Mündliche Nebenabreden bestehen zum Zeitpunkt der Unterzeichnung nicht. Änderungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform und der ausdrücklichen Bezugnahme auf diesen Vertrag (dies gilt auch für die Abbedingung des Schriftformerfordernisses selbst). Diese Änderungen sind fortlaufend zu nummerieren. Auf die Schriftform kann nur schriftlich verzichtet werden. Das gleiche gilt für Erklärungen, für welche in diesem Vertrag Schriftform vorgesehen ist. E-Mails genügen nicht der Schriftform im Sinne dieses Vertrages und seiner Bestandteile.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen, diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Azubi-Manager, c/o Marc-Michael Gallus, Königstor 35, 34117 Kassel, Tel.: 0561-816588-10, Fax: 0561-816588-15, E-Mail: gallus@azubi-manager.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Nutzen Sie unsere Dienstleistung bereits während der Widerrufsfrist, so sind Sie dazu verpflichtet, uns den anteiligen Preis des Lehrgangs bis zum Wirksamwerden des Widerrufs zu zahlen.

Ich melde mich hiermit zum Lehrgang „Geprüfter Personalfachkaufmann“ / „Geprüfte Personalfachkauffrau“ (IHK) beim Veranstalter **Azubi-Manager, c/o Marc-Michael Gallus, Königstor 35, 34117 Kassel, Telefon: 0561/816588-10** an und erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten erfasst werden. Von den oben genannten Geschäftsbedingungen habe ich Kenntnis genommen.

Die vollständigen Anmeldeunterlagen sende ich wahlweise per Post, Fax oder E-Mail an die nachfolgend genannten Kontaktdaten des Unternehmens Azubi-Manager.

Azubi-Manager
c/o Marc-Michael Gallus
Königstor 35
34117 Kassel

Steuernummer 025 820 020 08
Commerzbank Bad Kreuznach
IBAN DE93 5504 0022 0113 6936 00
BIC COBADEFFXXX

Web www.azubi-manager.de
E-Mail info@azubi-manager.de
Telefon 0561-816588-10
Telefax 0561-816588-15

_____, den _____
Ort Datum

Erklärung zur Kostenübernahme:

Die Lehrgangsgebühren werden vom Teilnehmer beglichen:

Unterschrift der Teilnehmerin /des Teilnehmers: _____

ODER

Die Lehrgangsgebühren werden vom Arbeitgeber des Teilnehmers beglichen:

Firmenstempel / Unterschrift: _____

Azubi-Manager
c/o Marc-Michael Gallus
Königstor 35
34117 Kassel

Fax: +49 (0) 561 8165 8815
E-Mail: info@azubi-manager.de

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es wahlweise per Post, Fax oder E-Mail an uns zurück.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag zu dem Lehrgang „Geprüfter Personalfachkaufmann“ / „Geprüfte Personalfachkauffrau“ (IHK)

Anmeldedatum: _____
(Bitte hier das Datum der Anmeldung eintragen)

Name, Vorname der Teilnehmerin / des Teilnehmers*

Name des Unternehmens*

Straße mit Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Unterschrift der Teilnehmerin/ des Teilnehmers* **oder** des Arbeitgebers mit Firmenstempel*

Datum

*Unzutreffendes bitte streichen